Nowa Sól, dnia 18.03.2024 r

**NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY**

p.o kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gmina Nowa Sól ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy –Pracownik socjalny –pełny etat

**I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM**

**II. Wymagania niezbędne:**

1.wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownik socjalny zgodne z art.116 oraz 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 poz.901) tj. spełniające co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub

2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub

3) w okresie pomiędzy 1.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub

4) otrzymanie przed 01.01.2007 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna lub

5) otrzymanie do 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub

6) ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub

7) ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia lub

8) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub

9) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2009r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

2. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

3.posiadanie obywatelstwa polskiego,

4.posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5.niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,

6.posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

7. nieposzlakowana opinia

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,

2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

3. umiejętność współpracy w zespole,

4. odporność na sytuacje stresowe,  
5. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. praca socjalna

2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,

3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,

4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,

5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,

7. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

8. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,

9. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, rozpoznawanie i ustalanie potrzeb klientów oraz proponowanie optymalnej pomocy społecznej z uwzględnieniem możliwości Ośrodka, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przy użyciu Terminali Mobilnych,

10. zawieranie kontraktów socjalnych,

11. realizacja projektów socjalnych.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,

2. CV–wraz z aktualnym nr telefonu,

3. kwestionariusz osobowy,

4. kserokopie świadectw pracy,

5. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,

6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

8. referencje, opinie,

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1.Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gmina Nowa Sól ul. Moniuszki 3,67-100 Nowa Sól lub przesłanie pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY”, w terminie do dnia 18 marca 2024 roku do 29 marca 2024 roku do godz. 13.00.

2.O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do OPS. Aplikacje, które wpłyną do tut. OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3.O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4.Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gmina Nowa Sól, w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

5.Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.

6.Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej OPS Gmina Nowa Sól

7.p.o kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gmina Nowa Sól zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

8.Z kandydatem, który przejdzie pozytywnie procedurę konkursową, zostanie zawarta umowa o pracę.

Z up. Wójta

p.o kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

Gmina Nowa Sól

/-/ Beata Wasilewska

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REKRUTACJA PRACOWNIKÓW (kandydaci do pracy)** | | |
| **Administrator Pani/Pana danych** | Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Stanisława Moniuszki 3,  67-100 Nowa Sól | |
| **Inspektor Ochrony Danych** | We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: | |
| [iod@opsnowasol.pl](mailto:iod@opsnowasol.pl) | |
| **Cele przetwarzania** | **Podstawa prawna** | **Retencja** |
| Przeprowadzenia procesu rekrutacji | • w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,  • inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych • jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie twoja odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane | 3 miesiące |
| Wykorzystanie aplikacji w przyszłych procesach rekrutacji w przypadku wyrażenia zgody | art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych | 12 miesięcy lub do czasu wycofania zgody |
| Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych | 6 miesięcy |
| **Odbiorcy danych** | • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia  WISC Grzegorz Durczak ul. 1 Maja 1, 67-200 Głogów 2, skr. pocztowa 255 | |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa** | • Prawo żądania dostępu do danych | |
| • Prawo żądania sprostowania danych | |
| • Prawo żądania usunięcia danych | |
| • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania | |
| • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa | |
| **Informacja o możliwości wycofania zgody** | W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem | |